

**План работы Управляющего Совета МАОУ «СОШ №1 г. Улан-Удэ» на
2021/2022 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Ответственные
<p align="center">Август</p> <p align="center">Сентябрь</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование программы развития. 2. Смета бюджетная, внебюджетная (исполнение) 3. Выплаты стимулирующего характера за результаты работы за год 4. Согласование локальных актов 5. Согласование комплектования учебниками (УМК) 6. Каникулы (сроки) 7. Согласование Учебного календарного графика 8. Согласование режима питания 9. Согласование плана работы дополнительного образования 10. Комплектование 1-х классов 11. Согласование штатного расписания. 12. Согласование работы школы в режиме дистанционного обучения. 13. Разное 	<p align="center">Директор</p> <p align="center">Председатель УС Администрация</p>
<p align="center">Октябрь</p> <p align="center">Ноябрь</p> <p align="center">Декабрь</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование плана закупок на 2022 год (план-график) 2. Согласование работы по ПОУ. 3. Обсуждение плана работы МИП. 4. Согласование локальных актов по инженерному классу. 5. Отчет о качестве образования за I полугодие. 6. Отчет о безопасности и здоровье участников образовательного процесса. 7. Разное 	<p align="center">Директор</p> <p align="center">Председатель УС Администрация</p>
<p align="center">Январь</p> <p align="center">февраль</p> <p align="center">Март</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование выплат стимулирующего характера за 1 полугодие 2. Отчет об исполнении плана ФХД за первое полугодие 3. Отчет по работе психологов школы. 4. Мероприятия, посвященные празднованию Великой Победы в ВОВ. 5. Согласование плана ФХД на второе полугодие 6. Разное 	<p align="center">Директор</p> <p align="center">Председатель УС Администрация</p> <p align="center">Психологи</p>

<p>Апрель</p>	<p>1. Подготовка и проведение Общего собрания. Допуск к ГИА и ЕГЭ</p> <p>2. Согласование выплат стимулирующего характера за 2 квартал</p> <p>3. Согласование ремонтных работ</p> <p>4. Отчет о качестве образования за II полугодие.</p>	<p>Директор</p>
<p>Май</p>	<p>5. Отчет о безопасности и здоровье участников образовательного процесса во II полугодии.</p> <p>6. Разработка годового отчета (публичный доклад)</p>	<p>Председатель УС Администрация</p>
<p>июнь</p>	<p>7. Согласование учебного графика на 2022-2023 уч.г.</p> <p>8. Согласование летнего отдыха</p> <p>9. Разное</p>	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575903

Владелец Ракова Людмила Геннадьевна

Действителен с 07.04.2021 по 07.04.2022