

Утверждаю

Директор МАОУ «СОШ №1

г. Улан-Удэ»

 / Л.Г. Ракова

« 14 » 02 2022 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В МАОУ «СОШ №1 г.Улан-Удэ»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом МОиН РФ приказу Министерства просвещения и науки N458 от 02.09.2020 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Распоряжением Главы администрации г.Улан-Удэ №90-р от 10.02.2022г. «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ».

1.2. Прием детей в МАОУ СОШ №1 запрещается осуществлять на конкурсной основе.

1.3. При приеме детей в МАОУ СОШ №1 администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в МАОУ СОШ №1.

1.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МАОУ СОШ №1, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, приказом МАОУ СОШ №1 о приеме в первые классы, издаваемым не позднее 31 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МАОУ СОШ №1 размещает копии указанных документов на информационном стенде школы и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

1.5. В МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» принимаются

1 этап:

- граждане Российской Федерации, которые проживают на территории, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за МАОУ СОШ №1, согласованной на очередной учебный год с учредителем, и имеют право на получение общего образования на основании заявления родителей (законных представителей).

- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в МАОУ СОШ №1 обучаются их братья и (или) сестры.

- дети, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2 этап:

- граждане Российской Федерации, не зарегистрированные на закрепленной территории МАОУ СОШ №1 - при наличии свободных мест.

1.1. На всех ступенях общего образования обучение в МАОУ СОШ №1 является бесплатным и общедоступным.

II. Порядок приема в 1 класс

2.1. В 1 классы принимают детей седьмого или восьмого года жизни. Прием детей седьмого года жизни осуществляют при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

2.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня подготовки. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

2.3. Администрация МАОУ «СОШ №1» может отказать закрепленным гражданам (в том числе не проживающим на данной территории) в приеме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест. В этом случае Комитет образования Администрации города Улан-Удэ предоставляет информацию родителям (законным представителям) о наличии свободных мест в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях на территории муниципального образования г.Улан-Удэ и обеспечивает прием детей в первый класс. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

2.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) представляют в МАОУ «СОШ №1»:

- Личное заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, (приложение 1)

- Копия свидетельства о рождении ребенка.

- Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства

- или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

- Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства,

дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

При посещении общеобразовательной организации и/или очном взаимодействии с должностными лицами ОУ родитель (законный представитель) предъявляет оригиналы документов, указанных в 1,2,3 абзацах настоящего пункта.

2.5. Приказ о зачислении в 1 класс издается не позднее 3 рабочих дней после завершения первого этапа приема документов. Во втором этапе дети зачисляются в течение 5 рабочих дней после приема документов

2.6. МАОУ «СОШ №1» представляет информацию о количестве свободных мест в первых классах не позднее 1 июля текущего года для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории. Данная информация публикуется на информационном стенде, официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных).

2.7. Зачисление обучающихся (при наличии свободных мест), проживающих на территории муниципального образования город Улан-Удэ, не закрепленной за учреждением, осуществляется приказом директора МАОУ «СОШ №1» не позднее 05 сентября текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. Прием детей из семей переселенцев (мигрантов) может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.9. Иностранцы граждане пользуются в РФ правом на получение образования наравне с гражданами РФ.

2.10. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных по микрорайону лиц начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Запись в первый класс проводится по мере поступления заявления родителей (законных представителей) с 1 апреля текущего года с 14.00 в кабинете директора.

Прием документов осуществляет комиссия в составе:

- директора
- заместителя директора по УВР;
- психолога;
- учителя начальных классов;

Документы, представляемые родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного лица за прием документов и печатью учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон Комитета образования Администрации города Улан-Удэ.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (отсканированный/сфотографированный документ на бумажном носителе) посредством электронной почты ОУ или с использованием официального сайта ОУ в сети Интернет;
- с использованием сервиса Госуслуг (при наличии).

III. Порядок приема в 10 класс

3.1. В десятый класс зачисляются лица, имеющие основное общее образование, подтвержденное аттестатом об окончании обучения на ступени основного общего образования.

В соответствии с реализуемыми программами и при наличии профильных классов зачисление в такой класс производится на основании Положения о профильных классах, Положения об индивидуальном отборе в профильные классы.

3.2. Преимуществом при зачислении в десятый класс пользуются граждане, получившие основное общее образование в данном общеобразовательном учреждении и проживающие на территории, закрепленной за данным учреждением.

IV. Порядок перехода из МАОУ «СОШ №1 г. Улан-Удэ» в другие общеобразовательные учреждения

4.1. При переводе обучающихся из МАОУ «СОШ №1» в другие общеобразовательные учреждения в пределах города Улан-Удэ документы несовершеннолетнего выдаются родителям (законным представителям) по заявлению, утвержденному директором МАОУ «СОШ №1».

4.2. Личное дело обучающегося заверяется подписью директора и печатью МАОУ «СОШ №1».

4.3. При переводе обучающегося из МАОУ «СОШ №1» в другие общеобразовательные учреждения в течение учебного года, вместе с личным делом родителям (законным представителям) выдается

ведомость текущих отметок, заверенная подписью директора и печатью
МАОУ «СОШ №1».

4.4. При переводе обучающегося за пределы города классным
руководителем проводится контрольная сверка по месту жительства.

Раковой Л.Г.
представителя)

Директору МАОУ СОШ № 1

От родителя (законного

— .

Место жительства: г.Улан-

Удэ,

ул. _____

д. _____ кв. _____

тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять _____
(ФИО дата рождения ребенка)

в 1 класс МАОУ «СОШ № 1г. Улан-Удэ»

Адрес _____ регистрации _____ ребенка: _____

Адрес _____ фактического _____ проживания _____ ребенка _____

Ребенок _____ посещал _____ дошкольное _____ ОУ _____

С Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации, с учебно-программными документами, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией и локальными актами, регламентирующими правоотношения участников образовательного процесса, ознакомлен(а), согласен(а) с их положениями и обязуюсь соблюдение ребенком и семьей.

Дата: _____ подпись: _____

ФИО

Согласен(а) на обработку персональных данных в порядке, установленном Законодательством РФ. А также даю согласие на размещение на стенде Учреждения приказа о зачислении в ОО, включая ФИО моего ребенка.

Дата: _____ подпись: _____

ФИО

К заявлению прилагаются документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка
2. Копия паспорта родителя (законного представителя)
3. Свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания ребенка).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575903

Владелец Ракова Людмила Геннадьевна

Действителен с 07.04.2021 по 07.04.2022